

12. 종합서비스센터(Oh! Yes Center)

전화: (062) 530-0952,1054

가. 학생 증명발급

1) 발급 종류

- 재학, 성적, 재적, 휴학, 제적, 수료, 졸업(학위), 졸업(학위수여)예정, (과정)수료예정, 장학금수혜증명, 교육비납입증명, 학적부, 자기계발활동기록부 등 각종 증명 국·영문 발급

2) 발급 방법

구분	방문(창구)발급	인터넷 발급	팩스민원 발급	민원우편 발급	증명 발급기
발급 장소	· 광주 : 본부 1층 종합서비스센터 · 학동 : 의과대학 행정실 · 여수 : 교학기획과	전남대학교포털 또는 웹민원센터 접속, 회원가입 후 → 인터넷 증명발급	국내 자치단체기관 (시, 군, 구, 읍, 면 주민센터)	종합서비스센터	· 광주 : 본부 1층, G&R Hub 2층 · 여수 : 학생회관 1층, 제2공학관 로비 · 학동 : 명학회관 1층
발급 방법	신분증 확인 후 발급	결재 후 출력 가능 (1통 당 1,000원)	방문 신청 또는 정부24에서 신청 후 교부처 지정하여 수령	우체국에서 민원우편 신청 → 우편발송(등기)	전남대학교 포털 회원가입 후 아이디, 패스워드를 발급기에 입력하고 출력

나. 교직원 증명발급

1) 발급 종류

- 재직증명서, 경력증명서, 근로소득원천징수영수증 등 각종 제증명 발급

2) 발급 방법

- 방문 발급 및 민원우편 발급은 학생 증명발급 방법과 동일
(단, FAX민원의 경우 경력증명서만 가능)

구분	인터넷 발급
교내	<p><KORUS 코러스 발급> <u>인사 증명</u> : 코러스 접속 → 인사관리 → 인사기본 → 증명서 관리 → 증명서 신청에서 온라인 발급 신청 → 담당자 승인 후 출력 가능 <u>원천징수영수증</u> : 코러스 접속 → 급여관리 → 연말정산 → 조회 및 출력 → 근로소득원천징수영수증에서 출력(2018년 이후 부터 가능) * 소득자별근로소득원천징수부는 창구 발급만 가능</p>
교외	<p><KORUS 코러스 발급> 전남대학교 KORUS 대외서비스(※ 코러스 교외 접속 https://jnu.korus.kr) 회원가입 후 인사증명서 발급 가능 (재직, 퇴직자 모두 가능) * 증명서 발급을 위한 승인절차가 있어 평일(09:00-18:00)에만 발급 가능</p>

다. 학생증(스마트카드), 교직원증(스마트카드), 국제학생증 발급

1) 학생증 발급 방법

- 대학본부 1층 종합서비스센터 방문 발급(신분증, 증명사진 1매 지참)
 - * 신입생의 경우 학기 초 일괄 전산 신청을 통해 발급 (별도 안내)
 - * 훼손 재발급은 기존 학생증 반납 시 무료, 분실 재발급은 수수료 2,000원 부과

2) 교직원증 발급 방법

- 대학본부 1층 종합서비스센터 방문 발급(신분증, 증명사진 1매 지참)
 - * 재발급 시 기존카드의 출입권한이 익일 이관됨

3) 국제학생증 발급 방법

- 체크카드형 국제학생증 ISIC과 일반형 국제학생증 ISIC을 선택하여 발급

국제학생증 ISIC 신규 발급	학생신분증명 (전남대 포털 로그인 → 우측 국제학생증 발급 클릭)	>	온라인 신청서 작성 및 발급비 결제	>	MY ID 로그인 → ISIC 발급확인서 출력	>	발급처 방문
ISIC을 보유한 경우 유효기간 연장	MY ID 로그인 → '내 카드 확인' → 유효기간 연장 신청서 작성 및 발급비 결제	>	업무일 기준 24시간 이내 학적 승인 문자 수신	>	MY ID 로그인 → ISIC 발급확인서 출력	>	발급처 방문