

□ 재학생, 재직, 교직원 증명발급방법

1. 전남대 포털에 로그인후 (<http://portal.jnu.ac.kr>) ① 인터넷증명발급 클릭



2. “인터넷 증명발급 안내”에서 ② “인터넷 증명발급하기” 버튼클릭

인터넷 증명발급 안내

▶ 인터넷 증명발급 방법

- 우리대학 포털ID가 있는 경우 : 포털에 로그인 후 [인터넷증명발급]버튼을 이용해서 발급 포털 회원 가입은 [여기]를 클릭하시면 가입하실 수 있습니다. 【(062)530-3681】
- 우리대학 포털ID가 없는 경우 : 인터넷증명발급 대행업체 사이트에 직접 접속해서 발급 자세한 방법은 [여기]를 클릭하시면 확인하실 수 있습니다. 【1644-2378, 070-8656-0551】

▶ 인터넷 증명발급 대상 및 종류

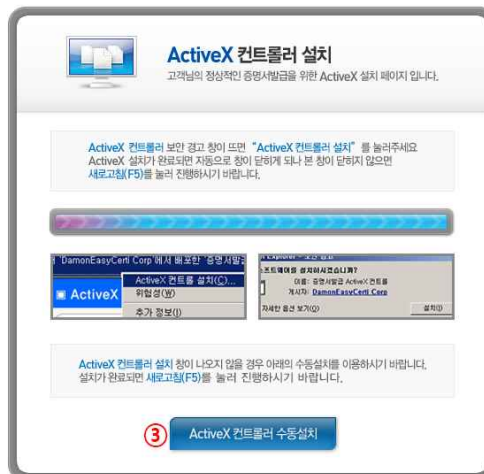
2 [인터넷 증명발급하기 ▶▶](#)

구분	발급 가능 증명서

3. ActiveX컨트롤러 설치

컨트롤러 설치 후 웹브라우저 재시작합니다.

설치가 제대로 안될 경우 ③ ActiveX 콘트롤 수동설치 버튼을 눌러 설치합니다.



4. ④ GO 버튼을 클릭합니다.



5. ⑤ “증명서발급신청” 클릭



6. 성명에 이름이 출력되며, 주민등록번호 뒷자리를 입력 후 “확인” 버튼을 누르면 증명서 발급을 할 수 있습니다.

 **사용자 정보 확인**
원활한 증명서 발급을 진행하기 위하여 정보를 입력하시기 바랍니다.

성명 * * *

주민등록번호 뒤7자리 뒷자리만 입력해 주세요

▶ 주민등록번호는 일체 저장되지 아니하며, 사용자정보 확인(인증키 비교)으로만 사용됩니다.