

4. 수강신청

가. 수강신청 기준학점

- 1) 매학기 수강신청학점은 다음과 같다.
 - 120학점 졸업학과(부): 16학점
 - 130학점 졸업학과(부): 17학점
 - 140학점 졸업학과(부): 18학점(학년제인 경우 연간 42학점)
 - 150학점 졸업학과(부): 20학점
 - 160학점 이상 졸업학과(부): 24학점(학년제인 경우 연간 56학점, 공대 건축학부 건축·도시설계전공(건축학전공)과 공학대 건축디자인학과(건축학과)의 경우 18학점)
 - 수의예·의예·치의예과: 학기당 21학점
 - ※ 다만, 학점 구성상 부득이한 경우에는 기준학점보다 1학점까지 초과하여 신청할 수 있다.
- 2) 직전학기 성적우수자 (15학점 이상을 취득하고 평균 평점이 3.75 이상인 자) 및 복수전공자는 기준학점 외에 3학점까지 초과 이수 가능함
- 3) 계절학기 6학점까지 이수 가능

나. 수강신청 학점 이월

- 1) 수강신청 학점 이월 제도
 - 수강신청 가능학점보다 실제 수강신청 학점이 적어 잔여 학점이 발생하는 경우, 2학점 범위 안에서 직후 학기(휴학생의 경우 직후 복학학기)로 이월하여 추가 수강신청 가능
 - 학기별 최대 수강신청 학점은 이월학점을 포함하여 24학점을 초과할 수 없음
- 2) 수강신청 학점이월 제외 대상
 - 실제 적용 수강신청 제한학점이 24학점 이상인 학과(부), 학년제 학과(부)
 - 직전학기 학사경고 받은 자, 수강취소자, 수료유예자, 졸업유예자, 교류·파견학생

다. 수강신청 교과목 신청

- 수강신청 교과목은 학년별 교과과정에 맞추어 선택하여 지정 기한 내 완료해야 한다.

라. 수강신청 절차

- 1) 수강신청방법
 - 학부(과)또는 지도교수의 수강지도를 받은 후 강의시간표 및 강의계획서를 확인하여 지정된 기간 내에 인터넷을 이용하여 수강신청
 - 가) 강의 시간표 및 강의계획서 확인

- 전남대학교포털(<http://portal.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 교육지원 → 내 학사행정 → 수업
→ 수강시간표 → 수강시간표(학부)

나) 수강신청 내역 전산 입력

- 수강희망과목 예약이란?

수강신청 전에 미리 이수할 교과목을 쇼핑을 하듯이 “나의 수강 희망과목 내역”(최대 10과목까지 가능)에 담아두어 수강신청 당일 [나의 수강희망과목 내역]을 조회하여 해당 교과목-분반에 대한 선택버튼을 클릭하여 수강신청을 하는 방법

- (1) 신입생 및 편입생은 포털 내 학생 회원가입을 통한 ID 등록 후 수강신청 가능함.
- (2) 인터넷을 이용하여 지정된 기간에 학년별로 수강신청 함.

- 수강신청 일자: 별도고시

- 수강신청 절차: 수강신청사이트(<http://sugang.jnu.ac.kr>) → 로그인 → 시스템입장하기
→ 수강신청 → 수강신청(학부) 및 수강신청(간편)

2) 수강신청 정정(수강 신청한 교과목을 정정하고자 하는 학생을 위함)

- 정정기간: 개강 후 5일간 정정

3) 수강취소

- 수강취소 신청과목은 2과목 이내로 하되, 취소 후 총 수강 학점은 1학점 이상을 유지해야 함
- 수강취소기간에 인터넷으로 수강취소 실시