전남대학교 입학본부 입시 업무보조원 모집 공고

<2021. 10. 22. 입학본부>

○ 모집 인원: 1명

○ 지원 자격: 우리 대학 휴학생 또는 졸업생

※ 우리 대학교(학부, 치의학전문대학원, 법학전문대학원 등) 입학 지원예정자 및 관련자(가족, 친인척 포함) 지원 불가

○ 근무 기간: 2021. 11. 1.(월) ~ 2022. 1. 28.(금) / 주 4일 근무 (휴일은 상호협의하여 정함)

※ 2월까지 연장 계약 가능

○ 근무 시간: 09:00 ~ 17:00 또는 10:00 ~ 18:00 (점심시간 12:00~13:00)

○ 근무 장소: 전남대학교 대학본부 8층 입학과

○ 근무 내용: 신입생 입학전형 업무 보조 및 부서 운영 지원 등

※ 입학전형 전화 상담, 원서접수, 서류 정리 등

○ 제출 서류: 이력서(서식 1) 1부

- 제출 방법: 담당자 이메일(aeh007@jnu.ac.kr)로 송부

○ 선발 일정

- 이력서 제출 기한: 2021. 10. 26.(화) 18:00까지
- 면접 대상자 통보: 2021. 10. 27.(수) 10:00 예정
- 면접 일시: 2021. 10. 28.(목)
- 합격자 발표: 2021. 10. 28.(목)

※ 이력서는 기한 내 도착분만 인정함

※ 면접 대상자에 한하여 면접 시간 및 장소 별도 안내

※ 일정은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 변경 사항은 추후 개별 안내

○ 근로 단가: 최저시급 8,720원(2022년 근무분은 당해 최저시급으로 지급)

※ 초과근무 시 1.5배 지급, 식사비 지원, 주휴수당 지급

○ 기타사항

- 우리 대학교 입학 지원예정자 및 관련자(가족, 친인척, 지인 등) 지원 불가
- 업무가 집중되는 기간에는 야간 및 휴일 근무를 할 수 있음
- 상황에 따라 근무기간이 조정 될 수 있으며, 채용 후 업무 적응이 어려운 경우 면직 처리함

○ 문의: 학부 입시 담당자(062-530-1044)